

Regulamin ogólny warsztatu Centrum Kompetencji Motoryzacyjnych

Obowiązuje na terenie warsztatu CKM w Piasecznie, ul. Kineskopowa 1/101.

§ 1. Zakres regulaminu

1. Warsztat, o którym mowa w niniejszym regulaminie, prowadzony jest przez **Bananaram sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie, ul. Kineskopowa 1/101 (KRS 0001228499, NIP 1231599977, REGON 544236715), będącą właścicielem marki szkoleniowej **Centrum Kompetencji Motoryzacyjnych (CKM)**. Regulamin określa zasady bezpieczeństwa i porządku obowiązujące wszystkie osoby przebywające w części warsztatowej CKM.
2. Regulamin obowiązuje uczestników szkoleń, prowadzących, personel CKM oraz gości.
3. Regulamin jest wywieszony przy wejściu do warsztatu. Zapoznanie się z jego treścią stanowi warunek przebywania na terenie warsztatu.

§ 2. Wstęp i uprawnienia

4. Wstęp do strefy warsztatowej mają wyłącznie osoby uprawnione:
 - uczestnicy zapisani na aktualnie prowadzone szkolenie,
 - prowadzący i asystenci techniczni CKM,
 - personel CKM,
 - goście za wyraźną zgodą prowadzącego lub gospodarza warsztatu.
5. Osoby postronne nie mają wstępu do strefy warsztatowej bez zgody osoby odpowiedzialnej za daną edycję.
6. Uczestnicy szkolenia poruszają się po strefie warsztatowej wyłącznie w zakresie wskazanym przez prowadzącego.

§ 3. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

7. Na terenie warsztatu obowiązuje zakaz:
 - przebywania pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz leków obniżających koncentrację,
 - palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia,
 - wnoszenia i spożywania jedzenia w strefach pracy z substancjami chemicznymi, spawaniem lub podobnymi zagrożeniami,
 - samowolnego uruchamiania maszyn i urządzeń,
 - usuwania osłon, blokad i innych zabezpieczeń urządzeń,

- używania urządzeń niesprawnych lub oznaczonych jako wyłączone z użytkowania.
8. Każda osoba obecna w warsztacie zobowiązana jest stosować się do poleceń prowadzącego oraz personelu CKM w zakresie bezpieczeństwa i porządku.
9. Prace generujące iskry, wysoką temperaturę lub otwarte źródło ciepła (spawanie, zgrzewanie, cięcie, szlifowanie) wolno wykonywać wyłącznie:
- na wyznaczonych stanowiskach,
 - z użyciem środków ochrony indywidualnej właściwych dla danej czynności,
 - z zachowaniem bezpiecznej odległości od materiałów łatwopalnych,
 - z dostępną gaśnicą w bezpośrednim zasięgu.

§ 4. Odzież i środki ochrony indywidualnej

10. Osoby przebywające w warsztacie noszą odzież i obuwie odpowiednie do charakteru pracy:
- długie spodnie,
 - buty robocze lub sportowe zamknięte,
 - ubranie umożliwiające swobodne poruszanie się i niesięgające luźno w kierunku maszyn.
11. Długie włosy należy związać. Luźne elementy odzieży (szaliki, kaptury bez zabezpieczenia, długie sznurki) należy zabezpieczyć tak, aby nie mogły zostać wciągnięte w pracujące urządzenia.
12. Biżuteria mogąca stwarzać zagrożenie (długie łańcuszki, obrączki na palcach pracujących z narzędziami) powinna być zdjęta lub zabezpieczona.
13. Środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku należy stosować zgodnie z regulaminem stanowiska:
- okulary ochronne,
 - rękawice odpowiednie do wykonywanej czynności (spawalnicze, mechaniczne, przeciwchemiczne),
 - ochronniki słuchu przy pracach hałaśliwych,
 - maski przeciwpyłowe przy pracach z pyleniem,
 - odzież spawalnicza przy pracach spawalniczych.
14. Środki ochrony indywidualnej udostępnia Organizator. Prowadzący sprawdza, czy uczestnik ma prawidłowo założone środki ochrony przed dopuszczeniem do zajęć praktycznych.

§ 5. Urządzenia, narzędzia i stanowiska pracy

15. Uczestnicy używają maszyn, urządzeń oraz narzędzi wyłącznie:
- w celach szkoleniowych,
 - zgodnie z ich przeznaczeniem,

- zgodnie z instrukcją obsługi,
 - po uzyskaniu zgody prowadzącego,
 - pod jego nadzorem.
16. Przed przystąpieniem do pracy uczestnik sprawdza stan wizualny stanowiska i zgłasza prowadzącemu wszelkie zauważone nieprawidłowości.
17. Zabrania się:
- używania urządzeń, do których uczestnik nie został dopuszczony,
 - dokonywania samodzielnych zmian ustawień lub konfiguracji sprzętu,
 - przenoszenia narzędzi i akcesoriów pomiędzy stanowiskami bez zgody prowadzącego,
 - opuszczania włączonego urządzenia bez nadzoru.
18. Po zakończeniu ćwiczenia uczestnik pozostawia stanowisko uporządkowane:
- narzędzia odłożone w wyznaczone miejsca,
 - materiały eksploatacyjne zabezpieczone lub zutylizowane zgodnie z instrukcją,
 - odpady w odpowiednich pojemnikach.

§ 6. Porządek i drogi ewakuacyjne

19. Uczestnicy dbają o porządek w miejscu pracy przez cały czas trwania zajęć.
20. Przejścia i drogi ewakuacyjne muszą pozostać wolne od narzędzi, materiałów i innych przeszkód.
21. Wyjścia ewakuacyjne, gaśnice, apteczki i wyłączniki bezpieczeństwa nie mogą być zastawione.

§ 8. Zgłaszanie awarii, urazów i sytuacji niebezpiecznych

22. Uczestnik niezwłocznie zgłasza prowadzącemu:
- każdą awarię lub uszkodzenie urządzenia,
 - każdy uraz własny lub innego uczestnika,
 - każde złe samopoczucie utrudniające bezpieczną pracę,
 - każdą sytuację niebezpieczną, którą zaobserwuje.
23. W przypadku wypadku lub sytuacji zagrożenia obowiązuje procedura wypadku i procedura awaryjna, dostępne w warsztacie oraz omówione podczas briefingu BHP na początku szkolenia.

§ 9. Fotografowanie i filmowanie przez uczestników

24. Uczestnicy mogą wykonywać dokumentację zdjęciową i wideo na własne potrzeby edukacyjne, o ile:
- nie utrudnia to prowadzenia zajęć,

- nie narusza prywatności innych uczestników (należy uzyskać ich zgodę),
- nie obejmuje wyposażenia, procesów lub rozwiązań technicznych oznaczonych przez prowadzącego jako poufne.

25. Publikowanie materiałów zawierających wizerunek innych osób wymaga ich zgody.

§ 10. Monitoring wizyjny i nagrywanie zajęć

26. **Monitoring wizyjny.** Na terenie warsztatu prowadzony jest aktywny monitoring wizyjny obejmujący pomieszczenia warsztatowe, wejścia oraz strefy przechowywania sprzętu.

27. Cele monitoringu:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie warsztatu,
- ochrona mienia CKM,
- ochrona sprzętu wysokiej wartości,
- udokumentowanie sytuacji spornych lub wypadkowych.

28. Monitoring obejmuje obraz. Zapisy przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni, chyba że zostały zabezpieczone jako materiał dowodowy w związku z zaistniałym zdarzeniem.

29. Administratorem danych osobowych zbieranych w ramach monitoringu jest Organizator wskazany w § 1 Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach CKM. Szczegóły przetwarzania danych określa Polityka Prywatności CKM oraz Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego dostępna przy wejściu do warsztatu i na stronie ckm.edu.pl.

30. **Nagrywanie przebiegu szkoleń przez Organizatora.** Organizator może wykonywać nagrania wideo, zdjęcia oraz inne formy dokumentacji przebiegu szkolenia w celach:

- materiałów szkoleniowych używanych podczas kolejnych edycji,
- materiałów informacyjnych i promocyjnych CKM (strona internetowa, media społecznościowe),
- dokumentacji jakości szkolenia.

31. Wykonanie nagrań, zdjęć oraz publikacja materiałów zawierających wizerunek uczestnika odbywa się wyłącznie za wyraźną zgodą uczestnika wyrażoną w formularzu zapisu lub w osobnym oświadczeniu podpisanym na miejscu. Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać w każdej chwili.

32. Uczestnik, który nie wyraża zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, nadal może w pełni uczestniczyć w szkoleniu. Organizator zobowiązuje się prowadzić dokumentację w sposób nieobejmujący uczestnika.

§ 11. Odpowiedzialność

33. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone celowo lub w wyniku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

34. Organizator posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej działalności szkoleniowej.

35. Szczegóły dotyczące odpowiedzialności uczestnika za wyposażenie są uregulowane w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach CKM.

§ 12. Postanowienia końcowe

36. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie warsztatu CKM.

37. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować niedopuszczeniem lub odsunięciem od zajęć na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w szkoleniach CKM.

38. Regulamin jest wywieszony przy wejściu do warsztatu oraz dostępny na stronie ckm.edu.pl.

Powiązane dokumenty:

- Regulamin uczestnictwa w szkoleniach CKM
- Regulamin stanowiska z podnośnikiem
- Regulamin stanowiska montaż–demontaż
- Regulamin stanowiska blacharskiego