

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Centrum Kompetencji Motoryzacyjnych

Obowiązuje od: 01.08.2026

§ 1. Organizator i zakres regulaminu

1. Instytucją szkoleniową będącą organizatorem szkoleń i stroną umowy z uczestnikiem jest **Bananaram spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Piasecznie, ul. Kineskopowa 1/101, 05-500 Piaseczno, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001228499, NIP 1231599977, REGON 544236715 (dalej: **Organizator**). **Centrum Kompetencji Motoryzacyjnych (dalej: CKM)** jest marką szkoleniową Organizatora, pod którą prowadzone są szkolenia opisane w niniejszym regulaminie. Marka CKM stanowi wyłączną własność Organizatora, który może prowadzić działalność szkoleniową również pod innymi markami.
2. Kontakt z Organizatorem:
 - strona internetowa: ckm.edu.pl
 - adres e-mail do reklamacji i pytań organizacyjnych: reklamacje@bananaram.pl
3. Regulamin określa zasady zapisu, płatności, rezygnacji oraz udziału w szkoleniach organizowanych przez CKM.
4. Szczegółowe informacje o poszczególnych szkoleniach (program, termin, cena, prowadzący, warunki uczestnictwa) znajdują się w opisie każdego szkolenia na stronie ckm.edu.pl. W przypadku różnic pomiędzy niniejszym regulaminem a opisem konkretnego szkolenia, pierwszeństwo mają zapisy z opisu szkolenia, o ile są zgodne z prawem powszechnie obowiązującym.
5. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców kupujących szkolenia dla siebie lub swoich pracowników. Zapisy dedykowane wyłącznie konsumentom lub wyłącznie przedsiębiorcom są odrębnie oznaczone.

§ 2. Rejestracja i zawarcie umowy

6. Zapis na szkolenie odbywa się przez formularz na stronie ckm.edu.pl lub — jeśli Organizator to umożliwia — telefonicznie albo mailowo.
7. Podczas zapisu uczestnik podaje swoje dane niezbędne do realizacji szkolenia i wystawienia dokumentu potwierdzającego udział (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku faktury na firmę — dane firmy).
8. Zapis wymaga akceptacji niniejszego regulaminu.
9. Umowę uważa się za zawartą z chwilą łącznego spełnienia dwóch warunków:

- dokonania zapisu i akceptacji regulaminu,
 - zaksięgowania płatności na rachunku Organizatora lub potwierdzenia zaliczki zgodnie z opisem szkolenia.
10. Po zaksięgowaniu płatności Organizator przesyła uczestnikowi potwierdzenie zapisu z informacjami organizacyjnymi (adres, godzina, wymagany strój, ewentualne dokumenty).
11. Liczba miejsc na każdej edycji jest ograniczona. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zapisów i wpłat.

§ 3. Cena i płatność

12. Ceny szkoleń podane są w opisie każdego szkolenia. Cena obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe oraz certyfikat CKM potwierdzający ukończenie danego poziomu, o ile w opisie szkolenia nie wskazano inaczej.
13. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu i innych kosztów pobocznych, o ile nie zostało wyraźnie wskazane w opisie szkolenia.
14. Płatność następuje na rachunek bankowy Organizatora podany w formularzu zapisu lub w potwierdzeniu zapisu, w terminie wskazanym przez Organizatora.
15. Na życzenie uczestnika Organizator wystawia fakturę VAT.

§ 4. Minimalna liczba uczestników i odwołanie edycji

16. Każde szkolenie CKM ma minimalną liczbę uczestników, przy której edycja może zostać przeprowadzona. Minimalna liczba jest ustalana odrębnie dla każdej edycji i wskazana w opisie danej edycji na stronie ckm.edu.pl.
17. Jeżeli w ustalonym terminie (najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia) liczba zapisanych i opłaconych uczestników nie osiągnie minimum wskazanego dla danej edycji, Organizator może:
- odwołać edycję i zaproponować uczestnikom termin zastępczy,
 - poinformować uczestników o niewielkim opóźnieniu w otwarciu naboru i zebraniu grupy.
18. Organizator informuje uczestników o odwołaniu edycji drogą elektroniczną, na adres podany w formularzu zapisu, niezwłocznie po podjęciu decyzji.
19. Poza sytuacją opisaną w ust. 1–3, Organizator może odwołać lub przełożyć edycję szkolenia w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
- nagłej choroby lub niedostępności prowadzącego,
 - awarii kluczowego sprzętu warsztatowego,
 - awarii obiektu (brak prądu, brak wody, uszkodzenie infrastruktury),
 - braku możliwości bezpiecznego przeprowadzenia zajęć,
 - zdarzeń niezależnych od Organizatora (siła wyższa).

20. Niezależnie od sytuacji opisanych w ust. 2 i 4, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu edycji szkolenia bez podania przyczyny, jeżeli do planowanego rozpoczęcia tej edycji pozostaje więcej niż 30 dni. O każdej zmianie terminu Organizator informuje uczestników drogą elektroniczną, na adres podany w formularzu zapisu, niezwłocznie po podjęciu decyzji, nie później niż 30 dni przed pierwotnym terminem. Zmiana terminu w okresie krótszym niż 30 dni przed pierwotnym terminem może nastąpić wyłącznie z przyczyn wskazanych w ust. 4.
21. W przypadku odwołania lub zmiany terminu edycji uczestnik otrzymuje do wyboru:
- udział w terminie zastępczym zaproponowanym przez Organizatora,
 - zwrot pełnej kwoty dokonanej wpłaty na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia poinformowania o odwołaniu.

§ 5. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia

22. **Konsument** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny, na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta. Odstąpienie jest skuteczne po przesłaniu oświadczenia (mailem lub pocztą) na adres Organizatora.
23. Prawo do odstąpienia nie przysługuje po pełnym wykonaniu usługi za wyraźną zgodą konsumenta wyrażoną przed rozpoczęciem świadczenia (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
24. Jeżeli szkolenie rozpoczyna się przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie, konsument może w formularzu zapisu wyrazić **wyrażną zgodę** na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem tego terminu i przyjąć do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo do odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Do momentu pełnego wykonania usługi konsument zachowuje prawo do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia usługi konsument zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia (art. 35 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta) — proporcjonalnie do zakresu zrealizowanej części szkolenia.
25. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Konsument nie ma obowiązku korzystania z tego wzoru — może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w dowolnej formie pisemnej lub elektronicznej, o ile z jego treści jednoznacznie wynika wola odstąpienia.
26. **Rezygnacja z udziału (poza prawem do odstąpienia)** — uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu na następujących warunkach:
- rezygnacja na więcej niż 14 dni przed terminem szkolenia — **pełny zwrot wpłaty**,
 - rezygnacja pomiędzy 14 a 7 dniem przed terminem szkolenia — **zwrot 50% wpłaty**,
 - rezygnacja mniej niż 7 dni przed terminem — brak zwrotu, chyba że uczestnik wskaże osobę, która zajmie jego miejsce (za zgodą Organizatora).
27. Potrącenia wskazane w ust. 5 pkt 2 i pkt 3 odpowiadają rzeczywistym kosztom poniesionym przez Organizatora w związku z przygotowaniem szkolenia — w szczególności: rezerwacji sali warsztatowej i stanowisk praktycznych, zamówionych materiałów eksploatacyjnych, zaangażowania kadry dydaktycznej

oraz kosztów administracyjnych. Wysokość potrącenia nie przewyższa poniesionych przez Organizatora kosztów. Na wniosek uczestnika Organizator może przedstawić szacunkowe rozliczenie tych kosztów.

28. Organizator zwraca należne kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji lub odstąpieniu.

29. **Klient biznesowy (przedsiębiorca)** — zasady rezygnacji są takie jak w ust. 5, o ile umowa z klientem biznesowym nie stanowi inaczej.

§ 6. Zasady udziału w szkoleniu

30. Uczestnik zobowiązuje się do:

- punktualnego stawienia się na szkolenie,
- stosowania się do poleceń prowadzącego dotyczących przebiegu zajęć i bezpieczeństwa,
- przestrzegania regulaminu warsztatu oraz regulaminów poszczególnych stanowisk pracy,
- używania środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku,
- korzystania z urządzeń wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez prowadzącego,
- zgłaszania prowadzącemu wszelkich awarii, uszkodzeń, urazów oraz sytuacji niebezpiecznych.

31. Przed dopuszczeniem do części praktycznej uczestnik podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z zasadami BHP obowiązującymi na terenie warsztatu.

32. Szkolenia CKM mają charakter praktyczny. Mogą obejmować pracę z pojazdami, częściami i podzespołami, narzędziami ręcznymi, elektronarzędziami, podnośnikiem, urządzeniami diagnostycznymi, blacharskimi i spawalniczymi oraz innymi maszynami i wyposażeniem warsztatowym. Uczestnik przystępuje do tych czynności ze świadomością ich charakteru i pod nadzorem prowadzącego.

33. Uczestnik przystępuje do zajęć praktycznych wyłącznie w stanie umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń. Nie dopuszcza się udziału w zajęciach osób pozostających pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków obniżających koncentrację.

34. Uczestnik zobowiązuje się do noszenia odzieży roboczej odpowiedniej do charakteru zajęć (długie spodnie, buty ochronne, koszula lub kombinezon). Środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku (rękawice, okulary, ochronniki słuchu) zapewnia Organizator, o ile w opisie szkolenia nie wskazano inaczej.

§ 7. Niedopuszczenie do zajęć i przerwanie udziału

35. Organizator lub prowadzący może niedopuszczyć uczestnika do zajęć praktycznych, odsunąć go od konkretnego ćwiczenia lub przerwać jego udział w szkoleniu w przypadku, gdy:

- uczestnik pozostaje pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- uczestnik zachowuje się agresywnie w stosunku do prowadzącego lub innych uczestników,
- świadomie i powtarzalnie łamie zasady bezpieczeństwa,
- ignoruje polecenia prowadzącego dotyczące bezpieczeństwa,
- samodzielnie uruchamia urządzenia bez zgody prowadzącego,

- stwarza realne zagrożenie dla siebie lub innych osób obecnych w warsztacie.
36. Przerwanie udziału w sytuacjach wskazanych w ust. 1 nie uprawnia uczestnika do zwrotu wpłaconej kwoty.
37. W innych, uzasadnionych sytuacjach (np. nagłe pogorszenie samopoczucia uczestnika) prowadzący wraz z uczestnikiem ustalają dalsze kroki. W miarę możliwości Organizator proponuje uczestnikowi dołączenie do kolejnej edycji szkolenia w porozumieniu.

§ 8. Odpowiedzialność za wyposażenie i szkody

38. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek:
- celowego uszkodzenia mienia,
 - użycia urządzenia bez zgody prowadzącego,
 - rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa mimo wyraźnego pouczenia,
 - innych zawinionych działań uczestnika sprzecznych z regulaminem lub poleceniami prowadzącego.
39. Zwykłe zużycie materiałów eksploatacyjnych oraz normalne skutki użytkowania urządzeń podczas ćwiczeń, do których uczestnik został dopuszczony przez prowadzącego, nie stanowią szkody w rozumieniu ust. 1.
40. Organizator posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pokrywające prowadzenie działalności szkoleniowej.

§ 9. Certyfikat i dokumentacja szkolenia

41. Po ukończeniu szkolenia i pozytywnej walidacji efektów uczenia się uczestnik otrzymuje certyfikat CKM potwierdzający ukończenie danego poziomu.
42. Warunki wydania certyfikatu (obecność, walidacja praktyczna, test wiedzy) są określone w opisie każdego szkolenia.
43. Certyfikat jest dokumentem CKM potwierdzającym zakres kompetencji zdobytych w ramach szkolenia. Nie stanowi on świadectwa kwalifikacji zawodowej w rozumieniu odrębnych przepisów, o ile nie zostało to wyraźnie wskazane w opisie danego szkolenia.

§ 10. Reklamacje

44. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonej usługi. Reklamację składa się drogą elektroniczną na adres reklamacje@bananaram.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
45. Reklamacja powinna zawierać:
- dane uczestnika i numer szkolenia,
 - opis zastrzeżeń,
 - oczekiwane rozstrzygnięcie.

46. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje uczestnika o wyniku.
47. Konsument może skorzystać z pozasądowych metod rozstrzygania sporów (mediacja, sąd polubowny) na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 11. Kontakt z dyrekcją

48. Uczestnik ma prawo w każdym czasie skontaktować się bezpośrednio z dyrekcją CKM w sprawach dotyczących:
- jakości świadczonej usługi szkoleniowej,
 - eskalacji nierozstrzygniętej reklamacji, o której mowa w § 10,
 - zastrzeżeń wobec postępowania trenerów lub personelu administracyjnego,
 - propozycji zmian w programie lub organizacji szkoleń,
 - wszelkich innych spraw wymagających rozstrzygnięcia na poziomie dyrekcji Organizatora.
49. Kontakt z dyrekcją odbywa się drogą elektroniczną na adres dyrekcja@bananaram.pl z dopiskiem w tytule „Do dyrekcji CKM”.
50. Alternatywnie uczestnik może zgłosić sprawę pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany w § 1 z dopiskiem „Do dyrekcji CKM”.
51. Dyrekcja udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W sprawach szczególnie złożonych termin ten może zostać wydłużony o kolejne 14 dni, o czym uczestnik zostanie poinformowany.
52. Informacja o możliwości kontaktu z dyrekcją oraz aktualny adres kontaktowy są opublikowane na stronie ckm.edu.pl w zakładce „Kontakt”.

§ 12. Dane osobowe

53. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator wskazany w § 1.
54. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
- realizacji umowy szkolenia,
 - wystawienia certyfikatu,
 - wystawienia dokumentów księgowych,
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - ewentualnego wpisu szkolenia do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), jeżeli dotyczy.
55. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Polityka Prywatności dostępna na stronie ckm.edu.pl.

§ 13. Postanowienia końcowe

-
56. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
57. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich publikacji na stronie ckm.edu.pl, jednak nie mają zastosowania do umów zawartych przed ich publikacją.
58. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie ckm.edu.pl. Na życzenie uczestnika Organizator przesyła regulamin drogą elektroniczną.
59. Ewentualne spory Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem uprawnień konsumenta wynikających z przepisów szczególnych.
-

Powiązane dokumenty:

- Regulamin warsztatu CKM
- Oświadczenie uczestnika szkolenia (T-0)